

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT (januari 2016)

### Inrichting

1. Inrichting gebeurt in overleg met de andere exposanten en de Stichting. Bij verschil van mening over de inrichting beslist de Stichting.
2. Er moet gebruik gemaakt worden van het ophangstelsel dat in het kunstcentrum aanwezig is. Spijkers, schroeven of ander bevestigingsmateriaal mogen in principe niet gebruikt worden. Als het niet anders kan, dan alleen in overleg met de Stichting.
3. Voor ruimtelijk werk zijn consoles beschikbaar. Voor kleiner ruimtelijk werk kan de afsluitbare vitrine in de achterkamer worden gebruikt.
4. De vitrinekast in de gang wordt gebruikt voor een permanente verkoop. Deze is niet beschikbaar voor de maandelijkse exposanten.
5. In verband met gebruik door de week kunnen werken die in de kamer staan tijdelijk verplaatst worden.

### Begeleiding

6. Het aantal bezoekers wordt geturfd in de agenda.
7. Exposanten ontvangen een sleutel van de voordeur, die bij het uitruimen weer ingeleverd moet worden. Zij zijn verantwoordelijk voor het beheer van deze sleutel.
8. Gastheren en gastvrouwen (exposanten, hun vertegenwoordigers of vrijwilligers) zijn verantwoordelijk voor het op tijd openen en afsluiten van het Kunstcentrum: de voordeur, deur van de binnenplaats en de achterdeur.
9. Bij verhindering van een gastheer/gastvrouw wordt dit minimaal 3 dagen van tevoren doorgegeven aan de contactpersoon van de Stichting.
10. Gastheren en gastvrouwen zijn verantwoordelijk voor orde en netheid tijdens de expositiedag. Aan het eind van de dag wordt het Kunstcentrum schoon achtergelaten: de afwas is gedaan en de keuken is schoon, de WC wordt zo nodig schoongemaakt en de ruimtes zo nodig aangeveegd.
11. Bij het afsluiten worden alle lichten (ook in het toilet en voorportaal; behalve de door schakelklok aangestuurde verlichting) door de exposant of vrijwilliger uitgedaan. De verwarming wordt geregeld met een thermostaatklok.

### Veiligheid

12. Op last van de brandweer mogen er hoogstens 50 mensen tegelijk aanwezig zijn.
13. Tijdens openingstijden zijn de achterdeur en de deur van de binnenplaats open. Gecontroleerd wordt of de uitgang van de binnenplaats vrij is, eventueel worden vuilcontainers weggezet.

### WiFi

14. Gastheren en gastvrouwen kunnen gebruik maken van WiFi. De gegevens staan in de agenda.